
Bijlage 2 Concept Concessieovereenkomst
Versie: 1^e Nota van Inlichtingen

Concessieovereenkomst

tussen

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

en

[Opdrachtnemer]

Betreft: Horecavoorzieningen Perceel X

Contractnummer: XXXX

De ondergetekenden:

1. De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door de mevrouw M. de Vries, voorzitter van het College van Bestuur en de heer A. Ramawadh, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie> hierna te noemen: Wederpartij of Opdrachtnemer,

Gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever met betrekking tot de dienstverlening van **horecavoorzieningen** gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Opdrachtnemer wil maken;
- b) Opdrachtgever daartoe een Concessieovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 5 jaar met één maal een verlengingsoptie van 5 jaar (hierna te noemen: de Concessieovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten zijn vastgelegd;
- c) Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Concessieovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d) Opdrachtgever de aanbieding van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- e) In deze Concessieovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst;

Verloop van de aanbesteding

- f) [datum]: publicatie Aanbestedingsdocumenten;
- g) [datum]: publicatie nota van inlichtingen;
- h) [datum]: ontvangst van Inschrijvingen;
- i) [datum]: verzending uitslag c.q. voorgenomen gunning van aanbesteding;
- j) Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- k) Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Wederpartij.

KOMEN OVEREEN:

In deze Concessieovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) of in hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de offerteaanvraag van Opdrachtgever [datum]
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Concessieovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Concessieovereenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen van [datum];
 3. Het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2022-groen-10 d.d. [datum] inclusief bijlagen;
 4. De inkoopvoorwaarden ARVODI-2018;
 5. De aanbieding van Opdrachtnemer met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum].

2. Inwerkingtreding en duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Concessieovereenkomst treedt in werking met ingang van 1 augustus 2023.
- 2.2. Deze Concessieovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 5 jaar derhalve eindigend op 31 juli 2028 met een optie voor Partijen om de Concessieovereenkomst te verlengen met 1 maal 5 jaar tot uiterlijk 31 juli 2033. Indien Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen, zal hij uiterlijk 12 maanden vóór afloop van de aflopende termijn de andere Partij schriftelijk kennis geven dat hij de Overeenkomst met genoemde periode wenst te verlengen. Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever zal binnen 14 dagen na de schriftelijke kennisgeving aangeven of hij instemt met de verlenging. In het geval dat Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer niet instemt met de verlenging of wanneer in het geheel geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging eindigt de Concessieovereenkomst van rechtswege.
- 2.3. De voorwaarden van deze Concessieovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Concessieovereenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Concessieovereenkomst geplaatste orders van Diensten die na het eindigen van deze Concessieovereenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden.
- 2.4. Bij het einde van de Concessieovereenkomst dragen opdrachtnemer en opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht. Als de overeenkomst eerder tot een einde komt dan de initiële contracttermijn (5 jaar), kan Zadkine de (klein) inventaris overnemen voor de prijs welke gelijk is aan de afschrijvingstermijnen gerekend vanaf datum beëindigingen en de oorspronkelijke einddatum. Als Zadkine de (klein) inventaris niet wenst over te nemen, zal de Opdrachtnemer de (klein) inventaris op beëindigingdatum verwijderen van locatie.
- 2.5. Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze Concessieovereenkomst uitbreiden. Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door: een stijging van het aantal medewerkers en/of FTE, uitbreiding in het beheer van objecten of nieuw-/verbouw van objecten. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtnemer is verplicht om deze uitbreiding ook te leveren alsmede apparatuur te verhuizen naar een andere locatie, indien dit wordt gevraagd door Opdrachtgever. Alsdan worden nadere Uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Concessieovereenkomst behoudt te allen tijde de geplande expiratedatum.
- 2.6. De Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze Concessieovereenkomst verminderen. Deze vermindering kan veroorzaakt worden door: het afstoten van gebouwen of samenwerkingen in multifunctionele accommodaties met eigen beheer, afname van het aantal medewerkers en/of FTE. Opdrachtnemer kan in dit geval geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding o.i.d. en moet akkoord gaan met de mindering. In het geval dat er binnen het perceel van deze Concessieovereenkomst sprake is van slechts 1 locatie, betekent dit dat de Concessieovereenkomst wordt beëindigd op het moment dat de locatie wordt afgestoten of anderszins komt te vervallen.
- 2.7. Deze aanvullende of verminderde leveringen vinden plaats tegen dezelfde condities als genoemd in deze Concessieovereenkomst. Indien Opdrachtnemer behoefte heeft aan extra apparatuur, mag dit refurbished apparatuur zijn.

3. Inhoud en omvang van de Concessieovereenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer zal de horecadienstverlening van de locaties **XX XX** voor eigen rekening en risico exploiteren. De horecadienstverlening bestaat uit:
- Restaurants (catering).
 - Bemande baristabar.
 - Verstrekkingautomaten (versproducten).
 - Banqueting.
- NB. De Opdrachtnemer is voorkeursleverancier voor banqueting binnen het perceel. Locaties hebben geen gedwongen winkelniering voor banqueting bij de Opdrachtnemer.
- 3.2. De aard en omvang van de leveringen worden, binnen de kaders van deze Concessieovereenkomst, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Aan in de aanbesteding gecommuniceerde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.
- 3.3. Opdrachtnemer garandeert dat de leveringen gedurende deze Concessieovereenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn én blijven en dat de leveringen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijk eisen van deugdelijkheid en dat de leveringen in alle opzichten voldoen aan de verwachtingen die Opdrachtgever op grond van de Concessieovereenkomst mag hebben.

4. Prijs en overige financiële bepalingen banqueting

- 4.1. De prijzen zijn inclusief alle kosten en **inclusief BTW**.
- 4.2. De banquetingmap wordt jaarlijks vóór aanvang van het nieuwe studiejaar geactualiseerd. Prijzen (zgn. vaste verrekenprijzen) van de standaard arrangementen in de banquetingmap worden geïndexeerd volgens de CBS-prijsindexcijfer reeks ' 111000 Catering dienstverlening (2015 = 100)'.
- 4.3. Gedurende het eerste jaar van deze Concessieovereenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de Concessieovereenkomst zal per 1 augustus (de eerste keer zal dit per 1 augustus 2024 mogen) een prijsaanpassing kunnen worden doorgevoerd.
- 4.4. Voor de berekening van het indexcijfer wordt het gemiddelde genomen van de indexcijfers van juni tot en met mei.
- 4.5. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, in de breedste zin des woord, zal Opdrachtgever, Opdrachtnemer direct hiervan in kennis stellen. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort totdat de factuur correct is aangeleverd door Opdrachtnemer. Dan pas gaat de betalingstermijn van de nieuwe, correcte, factuur in.
- 4.6. Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur gehanteerd (m.u.v. de zomervakantie regio Midden) op voorwaarde dat de door Opdrachtnemer te verrichten leveringen daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings-) verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Concessieovereenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt.
- 4.7. De factuur wordt digitaal aangeleverd als PDF- of XML/UBL-bestand.
- 4.8. Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Afleveradres.
 - Omschrijving van de levering.
 - Teamcode.
 - Inkoopordernummer.
 - Datum.

5. Leveringen en service

- 5.1. Opdrachtnemer gebruikt, voor eigen rekening en risico aan Opdrachtgever smartfridge/apparatuur conform de in het Aanbestedingsdocument gestelde functionele- en technische eisen.
- 5.2. Uitstraling van smartfridge/apparatuur wordt in overleg bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat het past binnen het beeld- en kwaliteitsplan van Opdrachtgever.
- 5.3. Opdrachtnemer garandeert een hoge kwaliteit van de apparatuur, zodanig dat deze geschikt zijn voor gebruik binnen de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangeboden apparatuur (incl. de service en onderhoud) en verbruiksgoederen.
- 5.4. Ten behoeve van cateringwerkzaamheden stelt Opdrachtgever, Opdrachtnemer een keuken-annex balieruimte beschikbaar die voldoet aan de HACCP-normen, waarbij de opstelplaats van apparaten is uitgerust met randgeaarde wandcontactdozen (230 volt, 50 hertz, 16 ampère), is voorzien van warm en koud stromend water en gasaansluiting. Omwille van veiligheid en brandgevaar in de keuken zijn permanente verlengsnoeren voor het aansluiten van machines of apparaten verboden.
- 5.5. Indien extra aansluitingen nodig zijn, dan vraagt Opdrachtnemer deze te allen tijde aan via de Opdrachtgever (FHVGM)
- 5.6. Bovengenoemde ruimten worden om niet ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer. Verwarming, afvoer van bedrijfsafval alsmede verbruik van water, gas en elektriciteit, voor zover benodigd voor het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit deze Concessieovereenkomst, worden om niet aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

6. Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1. Partijen verstaan onder personeel van Opdrachtnemer: een ieder die door Opdrachtnemer voor uitvoering van de Concessieovereenkomst te werk wordt gesteld, met inbegrip van degenen die geen dienstverband hebben met Opdrachtnemer.
- 6.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt conform de huisregels van Opdrachtgever. Deze huisregels zullen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden aangeleverd indien deze beschikbaar zijn.
- 6.3. Opdrachtnemer en haar personeel zijn geheimhouding verschuldigd over alle dienst aangelegenheden met een vertrouwelijk karakter die hen op de locaties van Opdrachtgever ter kennis komen.
- 6.4. Het arbeidsvoorwaardenbeleid voor medewerkers van Opdrachtnemer wordt uitgevoerd conform de toepasselijke CAO van Opdrachtnemer.
- 6.5. Opdrachtnemer draagt zorg voor beschermende en representatieve en uniforme bedrijfskleding voor al haar personeel dat werkzaam is binnen de cateringvoorzieningen. De bedrijfskleding dient afgestemd te zijn op de aard van de activiteiten.
- 6.6. Medewerkers van Opdrachtnemer die voor, hetzij in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren op locaties van Opdrachtgever zijn nimmer aan te merken als werknemers van Opdrachtgever.
- 6.7. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen over een Verklaring Omtrent Gedrag te beschikken. Opdrachtgever of Onderwijsinspectie kan incidenteel deze VOG's opvragen bij Opdrachtnemer indien hier aanleiding voor is.
- 6.8. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 6.9. Opdrachtgever is bij beëindigen van de Concessieovereenkomst, ongeacht moment en/of reden, niet verplicht om het personeel over te nemen van Opdrachtnemer.

7. Investeren in apparatuur

- 7.1. Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtnemer investeringen doen.
- 7.2. Opdrachtnemer zal eveneens investeringen in (klein) inventaris verrichten voor de uitvoering van de dienstverlening. Deze investeringen zullen gedurende de initiële contracttermijn worden afgeschreven. Indien de overeenkomst eerder tot een einde komt dan de initiële contracttermijn, kan de Opdrachtgever de (klein) inventaris overnemen voor de prijs welke gelijk is aan de afschrijvingstermijnen gerekend vanaf datum beëindiging en de oorspronkelijke einddatum. Indien en voor zover Opdrachtgever de (klein) inventaris niet wenst over te nemen, zal Opdrachtnemer de (klein) inventaris op beëindigingdatum verwijderen van locatie.
- 7.3. Opdrachtnemer houdt de demarcatielijst bij en bespreekt dit periodiek in het tactisch/operationeel overleg.

8. Onderhoud / Storingen aan apparatuur

8. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het (fabrieks)onderhoud (en vervanging indien nodig) aan zijn apparatuur en Zadkine is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de Zadkine componenten (en/of apparatuur) conform de inventarislijst.
- 8.1. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor het oplossen van storingen welke aantoonbaar het gevolg zijn van een van de onderstaande zaken, zoals; stroomuitval, brand-, water en overige bijzondere omstandigheden. De kosten voor het verhelpen van deze storingen zijn niet voor opdrachtnemer, indien deze kosten buiten de invloed van de opdrachtnemer zijn ontstaan en kunnen worden aangetoond.

9. Wijzigingen in een perceel en/of toevoegen van een pand

- 9.1. Gedurende de looptijd van het contract kunnen zich scenario's voordoen, waarbij er veranderingen plaats vinden binnen de percelen;
 - a. Een pand/perceel vervalt
Contract met leverancier wordt voor dit pand/perceel beëindigd.
 - b. Een pand/perceel vervalt – een nieuw pand/perceel wordt betrokken
Contract met leverancier wordt voor dit oude pand/perceel beëindigd. Voor het nieuwe pand/perceel wordt een nieuwe leverancier gezocht. Er is geen sprake van c.q. recht op een 1-op-1 overgang.
 - c. Een nieuw pand wordt betrokken
Er wordt een nieuwe leverancier gezocht.
 - d. Een pand/perceel komt vrij vanwege beëindiging van het contract door één van de contractpartijen
Er wordt een nieuwe leverancier gezocht.
- 9.2. Wanneer Zadkine het pand/perceel (opnieuw) wil voorzien van een cateraar zijn daar onderstaande procedures mogelijk;
 - a. Het perceel wordt 1-op-1 gegund aan een leverancier die al een ander perceel/andere percelen heeft;
 - b. Het perceel wordt 1-op-1 gegund aan een leverancier die nog niet gecontracteerd is;
 - c. Het perceel wordt Meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij alleen reeds gecontracteerde leveranciers worden uitgenodigd;
 - d. Het perceel wordt Meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij ook niet-gecontracteerde leveranciers worden uitgenodigd;
 - e. Het perceel wordt Europees aanbesteed.
- 9.3. Per geval bepaalt Opdrachtgever wat voor haar het beste pas.

10. Communicatie

10.1. Gesprekscyclus

- Strategisch: eenmaal per jaar met de stakeholders vanuit Zadkine: directeur FHVGM, Teamleider FB&CM en contractmanager;
- Tactisch: tweemaal per jaar (of vaker indien hier vanuit een van de partijen behoefte aan is) met de stakeholders vanuit Zadkine: contractmanager en regiemedewerker;
- Operationeel: eenmaal in de zes weken met de regiemedewerker vanuit Zadkine.

11. Klachten

- 11.1. Indien Opdrachtgever constateert dat de leveringen afwijken van de overeengekomen afspraken/bestellingen zal opdrachtgever hierover binnen 24 uur na constatering een schriftelijke of telefonische klacht indienen bij Opdrachtnemer. Bedoelde in kennisstelling bevat tenminste een nauwkeurige omschrijving van de aard en de ernst van het geconstateerde gebrek.
- 11.2. Opdrachtnemer dient bij klachten direct actie te ondernemen. De klacht dient binnen 24 uur na melding opgelost te zijn of, indien het niet mogelijk is een klacht binnen deze termijn op te lossen, duidelijk en helder gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever over het oplossen van de klacht en de daaraan verbonden tijdsduur.
- 11.3. Wanneer Opdrachtnemer het gebrek niet, dan wel niet tijdig herstelt, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer middels aangetekende brief in gebreke stellen. In deze ingebrekestelling staat dat Opdrachtnemer binnen vijf dagen alsnog voor een deugdelijke levering/dienstverlening dient zorg te dragen. Indien en voor zover na het verstrijken van de voor bedoelde redelijke termijn het gevraagde niet is gerealiseerd, dan wel de verzochte prestatie niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan Opdrachtgever de ontbinding van de Concessieovereenkomst inroepen als bedoeld in artikel 2 lid. 5 van deze Concessieovereenkomst.
- 11.4. Wanneer nakoming niet meer mogelijk is (bijv. banqueting) beperkt Opdrachtgever zich tot het melden van de klacht. Deze klacht wordt wel meegenomen in de KPI klanttevredenheid.

12. Aansprakelijkheid / Risico

- 12.1. Alle schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houden met de door hem geleverde diensten/zaken of met (de uitvoering van) de Concessieovereenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede hulppersonen waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan.
- 12.2. Voor schade, zoals bedoeld in lid 1, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €2.000.000,- per jaar.
- 12.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in lid 2. genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Concessieovereenkomst.
- 12.4. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.
- 12.5. Opdrachtnemer draagt de risico's van beschadiging en van geheel of gedeeltelijk verlies c.q. vergaan van de automaten of apparatuur, door welke oorzaak dan ook, tot het moment waarop de Concessieovereenkomst eindigt.
- 12.6. Opdrachtgever mag de smartfridges of apparatuur niet verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik afstaan, verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren of op enigerlei andere wijze aan derden in gebruik afstaan of ter beschikking stellen.

13. Van toepassing zijn de voorwaarden

- 13.1. De ARVODI 2018 zijn van toepassing op deze Concessieovereenkomst. De (eventuele) algemene voorwaarden, waaronder ook wordt verstaan: algemene verkoopvoorwaarden en leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Voor ondertekening van deze Concessieovereenkomst heeft Opdrachtnemer kennis genomen van deze voorwaarden.

14. Wijzigingen in de Concessieovereenkomst

- 14.1. Mondelinge afspraken tot afwijking van deze Concessieovereenkomst, zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd door daartoe bevoegde personen.
- 14.2. Indien door wijzigingen in de organisatie of door enige andere oorzaak, de in de Concessieovereenkomst voorgeschreven leveringen wijzigingen ondergaan, zal dit uitsluitend schriftelijk geschieden. Wijzigingen van prijzen worden eveneens schriftelijk vastgelegd.
- 14.3. Een wijziging, welke een verhoging van de kosten ten gevolge kan hebben, zal nimmer met terugwerkende kracht zijn.
- 14.4. Opdrachtgever kan deze Concessieovereenkomst eenzijdig wijzigen indien en voor het geval als omschreven in artikel 2 lid 8 en 9 vermeld.
- 14.5. Opdrachtnemer bepaalt zijn prijzen voor banqueting altijd op basis van de prijzen die vastgelegd zijn in het inschrijfbiljet.

15. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 15.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de Concessieovereenkomst of een nadere Concessieovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 15.2. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, personeel inhuren voor het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit deze Concessieovereenkomst. Het betreft hier het inhuren van personeel (ZZP) voor een langere interimperiode of werk dat wordt onder aanbesteed (bv party- en eventcatering of het structureel inhuren van diensten door partners of onderaannemers). Voor de reguliere inhuur van uitzendkrachten voor losse diensten, is geen afstemming nodig. Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiend uit deze Concessieovereenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Concessieovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

16. Kwaliteitsbeheer

- 16.1. Opdrachtnemer garandeert dat alle zorg wordt besteed aan hygiëne, het schoonmaken van de werkruimten en inventaris conform de bepalingen hieromtrent zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument en de vigerende wet- en regelgeving van toepassing zijnde op de uitvoering van het type dienstverlening.
- 16.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich te voldoen aan de eisen die vanuit de Arbo-, Milieu- en Warenwet gelden ten aanzien van het gebouw en inrichting van de bedrijfsruimtes. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle voorschriften van de Voedsel- en Warenautoriteit naleven.
- 16.3. Opdrachtnemer stelt bij aanvang van het contract een Risico Inventarisatie en Evaluatie op en voert interne inspectie op het gebied van Arbo, hygiëne, veiligheid en milieu. Jaarlijks wordt in overleg met Opdrachtgever een locatiespecifiek Arbo jaarplan opgesteld. De daarin opgenomen verbetervoorstellen dienen in overleg met Opdrachtgever opgelost te worden.
- 16.4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer op de Locatie door een ter zake kundig onafhankelijk bureau te laten toetsen middels een kwaliteitsmeetsysteem, bepaald in gezamenlijk overleg tussen Partijen, zulks voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan kwalitatieve controles van dit door Opdrachtgever aangestelde bureau.

- 16.5. Opdrachtnemer verplicht zich uitsluitend producten en grondstoffen van goede kwaliteit te gebruiken die voldoen aan het gestelde in het Aanbestedingsdocument en de vigerende wet- en regelgeving.

17. Arbo en Schoonmaak

- 17.1. Bij start van het contract krijgt de Opdrachtnemer de ruimtes schoon opgeleverd.
Opdrachtgever rekent het tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dat zij haar medewerkers wijst op gevaarlijke situaties in de ruimten en met betrekking tot de middelen die zij ter beschikking gesteld krijgt.
- 17.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schoonmaakwerkzaamheden van alle cateringruimten, conform de voorwaarden in het Aanbestedingsdocument en deze Concessieovereenkomst en is derhalve verantwoordelijk voor de dagelijkse en periodieke schoonmaak van:
- Uitgifieruimte inclusief apparatuur.
 - Keuken en opslagruimten.
 - Spoelkeuken(s) inclusief afruimwagens en spoelmachines.
 - Afwas/serviesgoed, bestek en keukenmaterialen.
 - Overige ruimten onder het beheer van Opdrachtnemer.
 - Tafels en stoelen in de restaurants (dagelijks);
Hieronder valt voor verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer: het ledigen en reinigen van afvalbakken in de keuken, het meerdere keren per dag afnemen en vlek verwijderen van tafelbladen, het verwijderen van vlekken van vloeren, stoelen en tafels voor zover veroorzaakt door het morsen van gebruikers. Het verwijderen van zwerfvuil (servies, disposables, verpakkingen e.d.) van tafels, vloeren en in de buurt van afvalbakken.
- 17.3. Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor zoals het schoonmaken van (maar niet uitsluitend) vloeren, wanden, afzuigkappen, plafonds, lichtarmaturen, etc. in de keuken en de uitgifieruimte waar zij horecadiensten verricht.
- 17.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het dagelijks verwijderen van vlekken van de vloeren, het periodiek volledig reinigen van de vloer, het periodiek schrobben en/of conserveren van de vloer, het periodiek volledig reinigen van meubilair en overige inventaris.
- 17.5. De Opdrachtnemer levert de ter beschikking gestelde ruimtes schoon op bij vertrek of einde contract.

18. Wanprestatie

- 18.1. Opdrachtgever is gerechtigd de Concessieovereenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet, of indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.
- 18.2. Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Concessieovereenkomst volgt.
- 18.3. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

19. Slotbepaling

19.1. Door ondertekening van deze Concessieovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: M. de Vries

Functie: voorzitter van het College van Bestuur

Handtekening:

Datum:

OPDRACHTNEMER

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum:

Naam: A. Ramawadh

Functie: lid van het College van Bestuur

Handtekening:

Datum:

Bijlagen:

Alle documenten waar in de Overeenkomst naar verwezen wordt, zijn beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer visa versa. Voor zover niet bijgevoegd bij deze Overeenkomst maken deze wel deel uit van deze Overeenkomst.

BIJLAGE Aanbestedingsdocument

De gepubliceerde aanbestedingsdocumenten zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst, deze zijn bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE ARVODI 2018

De ARVODI 2018 zijn niet separaat gevoegd bij deze Overeenkomst, deze zijn openbaar en bekend bij Partijen en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

BIJLAGE Prijzen

Dit betreft het inschrijfformulier dat Opdrachtnemer indiende bij de Inschrijving.